Oppgaver - møtevert

**Før møtet**

* Møt opp senest 45 min. før møtet skal begynne.
* Lås opp inngangen mot Nordborg vgs, skyvedør i 1.etg, kjøkken og garderoben.
* Sette ut «gatebukken» ved inngangen i 1.etg.
* Rydde til forsamlingssalen.
* Sette ut pyntelyktene (øverst i trappa).
* Åpne skyvedører mot konferanserom bak i salen.
* Sette fram tre stolrader. (stolene hentes fra de tre klasserommene – påse at det står tilstrekkelig med stoler igjen til barne- og ungdomsgruppene).
* «Stoltralla» er et fint hjelpemiddel, og den står på lagerrommet - til venstre i bakkant av podiet.
* Lage «bordrekke» til barna bakerst i konferanserommet – de søndagene det ikke er barnegrupper.
* Stå ved inngangen til møtesalen, og ønske velkommen 😊
* (fra ca. 10 min. før møtestart)

**Etter møtet**

* Sette sammen «bordgrupper» til kaffen, i konferanserom (med hjelp fra møteleder).
* Sørge for at nye føler seg velkommen.

**Etter kaffen**

* Tilbakeføre stolene til klasserommene, opprydding og soping av møtesal/konferanserom (med hjelp fra møteleder).
* Ta inn «gatebukken».
* Den siste som går, låser. (se rydde/låse ansvar – i hovedmenyen på hjemmesiden)